

Implantação de Software (NF-e)

Manual para implantação passo-a-passo dos softwares necessários para a emissão de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) da empresa Edil System Consultoria e Desenvolvimento. Para que os softwares funcionem corretamente é necessário instalá-los um a um, **na ordem descrita neste documento**.

1. Driver do Certificado Digital

Instalação do tipo “Avançar, Avançar, Concluir”. Para instalação do driver correto para o certificado digital deve-se seguir atentamente as informações fornecidas junto com o certificado, pelo fabricante. É importante lembrar que para cada tipo de certificado de cada fabricante o driver muda, então é bom ficar atento. **Não é preciso reiniciar o computador pois isso será feito mais tarde.**

2. Cadeias de Certificação

O software “Cadeias de Certificação” também é uma instalação do tipo “Avançar, Avançar, Concluir”. Na maioria dos computadores o Internet Explorer é o navegador padrão, mas pode ser que alguns computadores tenham o Mozilla Firefox como seu navegador padrão. Na dúvida é sempre bom instalar todos os softwares possíveis de cadeias de certificação.

3. Capicom

O software “Capicom” instala o Objeto de Assinatura.

4. DotNet 3.5

Instalação da segunda parte do .NET Framework. É importante lembrar que o software **DotNetFX 2.0** já deve ter sido instalado para que não ocorra problemas no funcionamento dos softwares seguintes. Também não precisa de parâmetro nenhum, é só instalá-lo normalmente (Avançar, Avançar, Concluir).

É necessário reiniciar o computador para que as alterações entrem em vigor.

Implantação de Software (NF-e)

5. EdNFe 3.0

Instalação

O software “EdNFe” é o software monitor de nota fiscal eletrônica. É ele quem faz todo o trabalho de assinatura, validação, envio e retorno das NF-e da empresa. Sua instalação é muito simples, bastando instalar o software em um diretório qualquer. Logo após será criado um atalho para o programa na Área de Trabalho do computador.

Configuração

Logo após a instalação é preciso configurar o software para que ele funcione corretamente. Para isto, abra o atalho do EdNFe que está localizado na Área de Trabalho. Aparecerá um ícone em forma de um quadradinho amarelo ao lado do relógio. Abra o programa clicando duplo sobre seu ícone. Será exibida a janela principal do programa. Na barra de serviços, na parte de cima do programa, clique no primeiro botão denominado “Configurações do Aplicativo” e assim que abrir a janela siga as instruções abaixo.

Na aba Geral não modificar nada. Para criar as configurações de uma nova empresa clique no botão “+” à direita/acima da tela.

Na aba **Diversos**, informe os dados necessários como: cnpj / nome da empresa, UF, ambiente e tipo de emissão. O resto fica como está. A aba **Pastas** contém 7 diretórios a serem preenchidos da seguinte forma:

- **Pasta de envio dos arquivos XML:** HOME\Nfe
- **Pasta de envio em lote dos arquivos XML:** HOME\Nfe\Arq_Lot
- **Pasta de Retorno dos arquivos XML:** HOME\Nfe\Arq_Ret
- **Pasta para arquivamento dos arquivos XML enviados:** HOME\Nfe\Arq_Env
- **Pasta para arquivamento (...) erro na tentativa do envio:** HOME\Nfe\Arq_Erro
- **Pasta opcional para Backup dos XML enviados:** HOME\Nfe\Backup
- **Pasta de retorno dos arquivos XML a serem somente validados:** HOME\Nfe\Arq_Val

***HOME - Diretório onde está localizado o MENUT.**

O **MENUT** em sua normalidade já cria automaticamente essas subpastas mas, na dúvida, certifique-se de que elas foram realmente criadas.

Na aba **Certificado Digital**, clique no botão ao lado da janela, selecione o certificado correto e clique em **OK**. Confira se as informações estão corretas e logo após clique no botão **Salvar** (Disquete). A partir desse momento, o EdNFe deve estar devidamente configurado e funcionando corretamente. Para comprovar que o EdNFe está realmente funcionando, clique no botão de consulta para solicitar a situação atual do serviço na SEFAZ. Se o programa estiver configurado corretamente, o computador tiver acesso à internet e o serviço estiver disponível na SEFAZ, o programa retornará a mensagem: **Serviço em operação.**

Implantação de Software (NF-e)

Uso

O EdNFe não precisa ficar aberto na tela do computador, bastando que o ícone do quadradinho esteja ao lado do relógio. Por padrão ele iniciará automaticamente, assim que o computador for ligado. Caso ele não se inicie automaticamente, basta clicar duplo em seu atalho na Área de Trabalho. Lembre-se de que o EdNFe deve estar ligado no momento da emissão da NF-e, caso contrário o programa não emitirá a nota.

6. EdDANFe

Instalação

O EdDANFe é o responsável por gerar o DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) e deve ser descompactado no diretório onde está localizado o **MENUT**.

Configuração

Após a instalação o EdDANFe deve ser imediatamente configurado para que ele funcione corretamente. Basta clicar duplo no EdDANFe.exe e clicar no botão **Configurações**. Depois é só preencher os dados da conta de e-mail da empresa. Caso haja alguma dúvida em alguns itens da configuração, entre em contato com o desenvolvimento.

7. MENUT

O processo de instalação está quase completo. Basta agora atualizar o **MENUT** para sua versão atual (encontrada na seção Downloads do site) e depois mudar a configuração no cadastro de empresas (Manutenção > Administração > Empresa), na Aba "Outros/Param." marcar a última opção **Emissor de NFe**, digitar a senha e em seguida **Gravar**. Feito isto, o programa deve ser fechado e reaberto para que as novas configurações entrem em vigor.

Após a reabertura do programa, uma nova janela deve ser notada à esquerda. Abra o item **Nota Fiscal Eletrônica** e acesse a opção **Configurar**. Informe os dados requeridos e, em seguida, clique em **Gravar**. Vale lembrar que a opção **Senha Canc** é a senha para cancelamento de NF-e, requerida na rotina de cancelamento. Destaque também para o campo "Arquivo de lotes UniNfeLote.xml" onde ele será preenchido com o caminho absoluto da pasta onde foi instalado o EdNFe\ CNPJdaEmpresa \ UniNfeLote.xml. Como a empresa é nova, esse arquivo não deve existir. Por isso é que o campo precisa ser preenchido corretamente para que o arquivo possa ser criado. Feito isso, o programa estará apto a emitir NF-e.

Em caso de dúvidas ou para obter outras informações que não constam neste manual, basta entrar em contato pelo telefone (37)3322-4339 ou pelo **Atendimento Online** em nosso site www.edilsystem.com.br, ou faça-nos uma visita na Rua Silviano Brandão, 78 Sala 402 - Formiga/MG.

Edil System Consultoria e Desenvolvimento

Rua Presidente Kennedy, 40 – Formiga/MG – 35570-000 – (37) 3322-4339

suporte@edilsystem.com.br - www.edilsystem.com.br